

一般教育訓練明示書

2021.5.20

講座の名称	介護福祉士実務者研修通信課程(一般者)			
実施方法	① 通学 (昼間・夜間・土日) ② 通信 スクーリング(回数 10 回)			
指定講座番号	1	5	1	1
講座の創設年月日	4	—	1	4
講座の創設年月日	1	0	0	1
講座の創設年月日	—	0		
平成26年 5月 1日	一般教育訓練給付金 対象講座の指定期間 令和5年 3月31日まで	過去一 年の講 座実 績	入講者数(累積) (8人)	修了者数 (8人)
訓練期間	6ヶ月		総訓練時間	472時間
1、教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		介護福祉士実務者研修 介護福祉士国家試験受験資格		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		社会福祉法人 長岡三古老人福祉会		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		指定科目を履修し、各科目に合格した者		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		介護福祉士国家試験の受験資格取得 福祉業界 介護業務では必要な資格		
2、教育訓練の内容				
教科 (カリキュラム)		時間	使用教材名	
人間と社会の領域	人間の尊厳と自立	5時間	第1巻	人間の尊厳と自立/ 社会の理解 I・II
人間と社会の領域	社会の理解 I	5時間		
人間と社会の領域	社会の理解 II	30時間		
介護の領域	基本介護 I	10時間	第2巻	介護の基本 I・II
介護の領域	基本介護 II	20時間		
介護の領域	コミュニケーション技術	20時間	第3巻	コミュニケーション技術
介護の領域	生活支援技術 I	20時間		
介護の領域	生活支援技術 II	30時間	第4巻	生活支援技術 I・II
介護の領域	介護過程 I	20時間		
介護の領域	介護過程 II	25時間	第5巻	介護過程 I・II・III
介護の領域	介護過程 III(スクーリング)	45時間		
こころとからだのしくみの領域	発達と老化の理解 I	10時間	第6巻	発達と老化の理解 I・II/ 認知症の理解 I・II
こころとからだのしくみの領域	発達と老化の理解 II	20時間		
こころとからだのしくみの領域	認知症の理解 I	10時間		
こころとからだのしくみの領域	認知症の理解 II	20時間		
こころとからだのしくみの領域	障害の理解 I	10時間	第7巻	障害の理解 I・II
こころとからだのしくみの領域	障害の理解 II	20時間		
こころとからだのしくみの領域	こころとからだのしくみ I	20時間	第8巻	こころとからだのしくみ I・II
こころとからだのしくみの領域	こころとからだのしくみ II	60時間		
医療的ケア(スクーリング含む)		72時間	第9巻	介護職員等による喀痰吸引・ 経管栄養研修テキスト
3、受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)				
①受講するに当たって必要な実務経験等		実務経験は問わない		
①受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		高等学校卒業以上の者であればその他特に問わない		
③その他				

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況						
(1) 資格取得状況						
① 昨年度内の受講修了者数		8	人			
② ①のうち目標資格の受験者数		8	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数		8	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数		8	人			
(2) 受講修了者による講座の評価等						
① 回答者総数		8	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	8	人	②A: 就業者計		
	2 非正社員、派遣社員	0	人			
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		8	
	4 非就業	0	人		②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	7	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)		
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	1	人			
	3 社内外の評価が高まる	0	人			
	4 円滑な転職に役立つ	0	人			
	5 趣味・教養に役立つ	0	人			
	6 その他の効果	0	人			
	7 特に効果はない	0	人		8	
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人			
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人			
	4 趣味・教養に役立つ	0	人			
	5 その他の効果	0	人			
	6 特に効果はない	0	人		0	
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人			
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人			
	4 就職していない	0	人		0	
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	5	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)		
	2 おおむね満足	1	人			
	3 どちらとも言えない	1	人			
	4 やや不満	1	人			
	5 大いに不満	0	人		8	
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法						
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法			各科目の確認試験課題及びスクーリング時確認試験により把握する			
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数			実施場所: 長岡介護福祉専門学校あゆみ 時期: 7月中旬～9月末日の間で10日間			
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法						
各科目の確認試験において60点以上の成績であること及びスクーリング科目を出席していること。						

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	科目ごとの確認試験の結果評価表及び科目履修状況表による指導 電話やWEBページからの質問受付による指導																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	希望者には、電話又はメールにて情報提供・就職アドバイスをする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	社会福祉法人 長岡三古老人福祉会 (代表者名: 理事長 田中 政春)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2620																														
施設名称及び施設長名	長岡介護福祉専門学校あゆみ (施設長: 学校長 大平 和枝)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2622																														
給付制度担当部署・者	事務局 (担当者: 仲川・竹内)																														
連絡先	TEL 0258-31-2622																														
教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">161,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">① 一括払</td> <td>① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">161,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">14,300 円)</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可</td> <td>2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">161,000 円</td> </tr> </table>	1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		161,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	161,000 円		(うち、必須教材費	14,300 円)	③ 両方可	2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円		① 副読本代 (税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円		③ 施設維持費 (税込額)	0 円		④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円		3. 総額 (1+2) (税込額)	161,000 円
1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		161,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	161,000 円																													
	(うち、必須教材費	14,300 円)																													
③ 両方可	2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円																													
	① 副読本代 (税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円																													
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
	3. 総額 (1+2) (税込額)	161,000 円																													

〔特記事項〕

--

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況							
(1) 資格取得状況							
① 昨年度内の受講修了者数		3	人				
② ①のうち目標資格の受験者数		3	人	受験率(②/①)	100.0	%	
③ ②のうち合格者数		3	人	合格率(③/②)	100.0	%	
④ 上記②・③の回答者数		3	人				
(2) 受講修了者による講座の評価等							
① 回答者総数		1	人				
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	3	人	②A: 就業者計			
	2 非正社員、派遣社員	0	人				
	3 その他の就業(自営業等)	0	人			4	
	4 非就業	0	人		②B: 非就業者計		
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	1	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)			
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	1	人				
	3 社内外の評価が高まる	0	人				
	4 円滑な転職に役立つ	0	人				
	5 趣味・教養に役立つ	0	人				
	6 その他の効果	1	人				
	7 特に効果はない	0	人			3	
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)			
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人				
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人				
	4 趣味・教養に役立つ	0	人				
	5 その他の効果	0	人				
	6 特に効果はない	0	人			0	
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)			
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人				
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人				
	4 就職していない	0	人			0	
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	2	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)			
	2 おおむね満足	1	人				
	3 どちらとも言えない	0	人			3	
	4 やや不満	0	人				
	5 大いに不満	0	人				
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法							
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法			各科目の確認試験課題及びスクーリング時確認試験により把握する				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数			実施場所: 長岡介護福祉専門学校あゆみ 時期: 7月中旬～9月末日の間で10日間				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法							
各科目の確認試験において60点以上の成績であること及びスクーリング科目を出席していること。							

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	科目ごとの確認試験の結果評価表及び科目履修状況表による指導 電話やWEBページからの質問受付による指導																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	希望者には、電話又はメールにて情報提供・就職アドバイスをする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	社会福祉法人 長岡三古老人福祉会 (代表者名: 理事長 田中 政春)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2620																														
施設名称及び施設長名	長岡介護福祉専門学校あゆみ (施設長: 学校長 大平 和枝)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2622																														
給付制度担当部署・者	事務局 (担当者: 仲川・竹内)																														
連絡先	TEL 0258-31-2622																														
教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">118,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">① 一括払</td> <td>① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">118,000 円</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可</td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">14,300 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">118,000 円</td> </tr> </table>	1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		118,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	118,000 円	③ 両方可	(うち、必須教材費	14,300 円)	2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円		① 副読本代 (税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円		③ 施設維持費 (税込額)	0 円		④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		118,000 円
1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		118,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	118,000 円																													
③ 両方可	(うち、必須教材費	14,300 円)																													
2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円																													
	① 副読本代 (税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円																													
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		118,000 円																													

〔特記事項〕

--

一般教育訓練明示書

2021.5.21

講座の名称	介護福祉士実務者研修通信課程(介護職員初任者研修修了者)			
実施方法	① 通学 (昼間・夜間・土日) ② <u>通信</u> スクーリング(回数 10 回)			
指定講座番号	1	5	1	1
講座の創設年月日	4	—	1	4
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 平成26年 5月 1日	過去1年の講座実績 令和5年 3月31日まで	入講者数(累積) (9人)	修了者数 (9人)
訓練期間	6ヶ月		総訓練時間	342時間
1、教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル	介護福祉士実務者研修 介護福祉士国家試験受験資格			
②①に係る資格・試験等の実施機関名称	社会福祉法人 長岡三古老人福祉会			
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	指定科目を履修し、各科目に合格した者			
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況	介護福祉士国家試験の受験資格取得 福祉業界 介護業務では必要な資格			
2、教育訓練の内容				
教科 (カリキュラム)	時間	使用教材名		
人間と社会の領域 社会の理解Ⅱ	30時間	第1巻 人間の尊厳と自立/ 社会の理解Ⅰ・Ⅱ		
介護の領域 基本介護Ⅱ	20時間	第2巻 介護の基本Ⅰ・Ⅱ		
介護の領域 コミュニケーション技術	20時間	第3巻 コミュニケーション技術		
介護の領域 介護過程Ⅱ	25時間	第5巻 介護過程Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ		
介護の領域 介護過程Ⅲ(スクーリング)	45時間			
こころとからだのしくみの領域 発達と老化の理解Ⅰ	10時間	第6巻 発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ/ 認知症の理解Ⅰ・Ⅱ		
こころとからだのしくみの領域 発達と老化の理解Ⅱ	20時間			
こころとからだのしくみの領域 認知症の理解Ⅰ	20時間			
こころとからだのしくみの領域 障害の理解Ⅱ	20時間	第7巻 障害の理解Ⅰ・Ⅱ		
こころとからだのしくみの領域 こころとからだのしくみⅡ	60時間	第8巻 こころとからだのしくみⅠ・Ⅱ		
こころとからだのしくみの領域 医療的ケア(スクーリング)	72時間	第9巻 介護職責等による喀痰吸引・ 経管栄養研修テキスト		
3、受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)				
①受講するに当たって必要な実務経験等	実務経験は問わない			
①受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	高等学校卒業以上の者であればその他特に問わない			
③その他				

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況						
(1) 資格取得状況						
① 昨年度内の受講修了者数		9	人			
② ①のうち目標資格の受験者数		9	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数		9	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数		9	人			
(2) 受講修了者による講座の評価等						
① 回答者総数		9	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	8	人	②A: 就業者計		
	2 非正社員、派遣社員	1	人			
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		9	
	4 非就業	0	人		②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	6	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)		
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人			
	3 社内外の評価が高まる	1	人			
	4 円滑な転職に役立つ	1	人			
	5 趣味・教養に役立つ	1	人			
	6 その他の効果	0	人			
	7 特に効果はない	0	人		9	
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人			
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人			
	4 趣味・教養に役立つ	0	人			
	5 その他の効果	0	人			
	6 特に効果はない	0	人		0	
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人			
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人			
	4 就職していない	0	人		0	
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)		
	2 おおむね満足	7	人			
	3 どちらとも言えない	2	人		9	
	4 やや不満	0	人			
	5 大いに不満	0	人			
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法						
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法			各科目の確認試験課題及びスクーリング時確認試験により把握する			
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数			実施場所: 長岡介護福祉専門学校あゆみ 時期: 7月中旬～9月末日の間で10日間			
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法						
各科目の確認試験において60点以上の成績であること及びスクーリング科目を出席していること。						

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	科目ごとの確認試験の結果評価表及び科目履修状況表による指導 電話やWEBページからの質問受付による指導																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	希望者には、電話又はメールにて情報提供・就職アドバイスをする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	社会福祉法人 長岡三古老人福祉会 (代表者名: 理事長 田中 政春)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2620																														
施設名称及び施設長名	長岡介護福祉専門学校あゆみ (施設長: 学校長 大平 和枝)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2622																														
給付制度担当部署・者	事務局 (担当者: 仲川・竹内)																														
連絡先	TEL 0258-31-2622																														
教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">120,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">① 一括払</td> <td style="width: 65%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">120,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">14,300 円)</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可</td> <td>2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">120,000 円</td> </tr> </table>	1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		120,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	120,000 円		(うち、必須教材費	14,300 円)	③ 両方可	2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円		① 副読本代 (税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円		③ 施設維持費 (税込額)	0 円		④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円		3. 総額 (1+2) (税込額)	120,000 円
1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		120,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	120,000 円																													
	(うち、必須教材費	14,300 円)																													
③ 両方可	2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円																													
	① 副読本代 (税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円																													
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
	3. 総額 (1+2) (税込額)	120,000 円																													

〔特記事項〕

--

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況						
(1) 資格取得状況						
① 昨年度内の受講修了者数		0	人			
② ①のうち目標資格の受験者数		0	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数		0	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数		0	人			
(2) 受講修了者による講座の評価等						
① 回答者総数		0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計		
	2 非正社員、派遣社員	0	人			
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		0	
	4 非就業	0	人		②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)		
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人			
	3 社内外の評価が高まる	0	人			
	4 円滑な転職に役立つ	0	人			
	5 趣味・教養に役立つ	0	人			
	6 その他の効果	0	人			
	7 特に効果はない	0	人		0	
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人			
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人			
	4 趣味・教養に役立つ	0	人			
	5 その他の効果	0	人			
	6 特に効果はない	0	人		0	
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人			
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人			
	4 就職していない	0	人		0	
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)		
	2 おおむね満足	0	人			
	3 どちらとも言えない	0	人			
	4 やや不満	0	人			
	5 大いに不満	0	人		0	
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法						
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法			各科目の確認試験課題及びスクーリング時確認試験により把握する			
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数			実施場所: 長岡介護福祉専門学校あゆみ 時期: 7月中旬～8月末日の間で10日間			
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法						
各科目の確認試験において60点以上の成績であること及びスクーリング科目を出席していること。						

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	科目ごとの確認試験の結果評価表及び科目履修状況表による指導 電話やWEBページからの質問受付による指導																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	希望者には、電話又はメールにて情報提供・就職アドバイスをする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	社会福祉法人 長岡三古老人福祉会 (代表者名: 理事長 田中 政春)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2620																														
施設名称及び施設長名	長岡介護福祉専門学校あゆみ (施設長: 学校長 大平 和枝)																														
住所及び連絡先	長岡市福住1丁目7番21号 TEL0258-31-2622																														
給付制度担当部署・者	事務局 (担当者: 仲川・竹内)																														
連絡先	TEL 0258-31-2622																														
教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">137,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">① 一括払</td> <td>① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">137,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">14,300 円)</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可</td> <td>2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">137,000 円</td> </tr> </table>	1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		137,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	137,000 円		(うち、必須教材費	14,300 円)	③ 両方可	2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円		① 副読本代 (税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円		③ 施設維持費 (税込額)	0 円		④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円		3. 総額 (1+2) (税込額)	137,000 円
1. 教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		137,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	137,000 円																													
	(うち、必須教材費	14,300 円)																													
③ 両方可	2. 教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円																													
	① 副読本代 (税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円																													
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
	3. 総額 (1+2) (税込額)	137,000 円																													

〔特記事項〕

--