

求人番号

15020-11018161

事業所番号

1502-613642-3

受付年月日 令和8年9月1日

紹介期限日 令和8年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県長岡市

職業分類

049-03

050-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

トクベツヨウゴロウジンホームナカノシマ（シャカイフクシホウジンナガオカサンコロウジンフクシカイ）  
特別養護老人ホーム中之島（社会福祉法人長岡三古老人福祉会）

所在地

〒 954-0124  
新潟県長岡市中之島 2 1 0 5 - 6

ホームページ <https://nagaokasanko.or.jp/group/nakanosima/>

2 仕事内容

職種

生活相談員

仕事内容

○家族、関係機関等との連絡調整業務および介護業務  
・サービス利用における契約等、説明及び調整業務  
・ボランティア、地域との連携窓口業務  
・職種間の業務連携のコーディネート業務  
・利用者宅への訪問・利用者送迎・会議や研修参加で、社用車（ＡＴ車）を運転する場合があります。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員登用  
正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

191,910 円 ～ 311,190 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

163,000 円 ～ 269,500 円

月平均労働日数（20.2 日）

特殊業務

手当

19,560 円 ～ 32,340 円

調整

手当

4,350 円 ～ 4,350 円

資格

手当

5,000 円 ～ 5,000 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

・特殊業務手当：基本給の12％  
・当直手当（該当する場合）：1回につき4,500円  
・年末年始手当：1,000／1日  
\*基本給は、経験加算を考慮します。  
\*資格手当は社会福祉士の場合

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 24,500 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 21 日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.40ヶ月分（前年度実績）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 特別養護老人ホーム中之島（社会福祉法人長岡三古老人福祉会） |
|------|-------------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
15020-11018161

事業所番号  
  
1502-613642-3 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>※記載は主な勤務時間ですが、他の時間帯の勤務もあります。<br>（深夜勤なし）<br>＊土日勤務する場合もあります。 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                                                   |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 122日                                                                                                                                                    |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>○勤務割表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                                              |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                      |                          |                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                       | 退職金共済                    | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                 | 未加入                      | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                 |                          |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 66歳まで） |                                                      |                          |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり                                     | 満室の場合がありますので、お問い合わせください。 |                 |
| 利用可能託児施設                                       | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>認可保育園等は満員の場合がありますのでお問い合わせください。 |                          |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,257人<br>就業場所 123人<br>（うち女性 82人）<br>（うちパート 14人）                                       | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、老人デイサービスセンター、ホームヘルプステーション・居宅介護支援事業所、ケアハウス・グループホーム・介護予防パワーステーション他 |                             |
| 会社の特長            | 長岡市を中心に高齢者福祉・保育・障がい者就労支援の事業等を行っています。研修制度・資格取得支援や保育施設などの福利厚生当の充実により、働きやすい職場づくりにも取り組んでいます。    |                             |
| 役職／代表者名          | 施設長 山本 陽平                                                                                   | 法人番号 6110005011273          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             |                             |

求人に関する特記事項

○制服有り  
○一時手当について、経験年数・職種・夜勤の有無等に応じた金額を3月に一括支給。  
○宿直がある場合は宿直手当：4, 500円／1回を支給。  
○扶養手当：配偶者13, 500円、第2子まで@6, 000円  
その他@5, 000円  
○住居手当：月12, 000円超の家賃発生の場合に家賃の50%を支給（上限20, 000円）

※履歴書・職務経歴書・紹介状を土・日・祝日を除く9時から17時までの間にご持参してください。（要事前電話連絡）  
書類選考後、一次試験（簡単な適性検査・作文）の日程をご連絡します。  
一次試験を合格された方のみ、別日程の二次試験（面接）に進んでいただけます。

※応募前の見学についてはハローワークを通してお問い合わせください。（感染症対策につき、見学できない場合もございます）

7 選考等

|                              |                                                                     |                      |             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数                         | 1人                                                                  | 募集理由                 | 欠員補充        |
| 選考方法                         | 書類選考                                                                | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                         | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                         | 求職者マイページに連絡                                                         | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時                           | その他 後日連絡                                                            |                      |             |
| 選考場所                         | 〒 940-0034<br>新潟県長岡市福住 1-7-2 1<br>長岡駅 から 徒歩7分                       |                      |             |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                   |                      |             |
|                              | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 連絡後持参して下さい                   |                      |             |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                  |                      |             |
| 選考に関する特記事項<br>※筆記試験は、適性検査・作文 |                                                                     |                      |             |
| 担当者                          | 事務<br>ツチダ 土田<br>電話番号 0258-61-2828 内線（ ）<br>FAX 0258-31-2612<br>Eメール |                      |             |