

求人番号

15020-10918961

事業所番号

1502-504343-1

受付年月日 令和8年9月1日

紹介期限日 令和8年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県長岡市

職業分類

049-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

カイゴロウジンホケンシセツ テラドマリ（シャカイフクシホウジンナガオカサンコロウジンフクシカイ）
介護老人保健施設 てらどまり（社会福祉法人長岡三古老人福祉会）

所在地

〒 959-0152
新潟県長岡市寺泊下桐 8 5 0 番地 1

ホームページ <https://nagaokasanko.or.jp/group/teradomari/>

2 仕事内容

職種

支援相談員

仕事内容

家族、関係機関等との連絡調整、相談支援業務
・サービス利用における契約等、説明及び調整業務
・サービス稼働調整・ボランティア、地域との連携窓口業務
・職種間の業務連携のコーディネート業務
・介護業務
・利用者宅への訪問・利用者送迎・会議や研修参加で、社用車（ＡＴ車）を運転する場合があります。

※応募前の職場見学可能です（ハローワークで相談後）
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員登用
正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 213,320 円 ～ 357,240 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額 186,000 円 ～ 314,500 円
月平均労働日数（20.2 日）

特殊業務手当 22,320 円 ～ 37,740 円
資格手当 5,000 円 ～ 5,000 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・特殊業務手当：基本給の12％
・当直手当（該当する場合）：1回につき4,500円
・年末年始手当：1,000円／1日
大卒は基本給200,000円～
※基本給は経験加算を考慮します。
※資格手当は社会福祉士の場合

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 24,500 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 1,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号
15020-10918961
事業所番号
1502-504343-1 (2/2)

事業所名	介護老人保健施設 てらどまり（社会福祉法人長岡三古老人福祉会）
------	---------------------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 ※記載は主な勤務時間ですが、宿直等の時間帯の勤務もあります。 土日勤務する場合があります。
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ○勤務割表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 66歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	満室の場合がありますので、お問い合わせください。	
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 認可保育園等は満員の場合がありますのでお問い合わせください。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,257人 就業場所 133人 (うち女性 93人) (うちパート 23人)	設立年 昭和56年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、老人デイサービスセンター、ホームヘルプステーション、居宅介護支援事業所、ケアハウスグループホーム、介護予防パワーステーションほか	
会社の特長	長岡市を中心に高齢者福祉・保育・障がい者支援の事業等を行っております。研修制度・資格取得支援や保育施設などの福利厚生等の充実により、働きやすい職場づくりにも取り組んでいます。	
役職／代表者名	施設長 岡田 圭三	法人番号 6110005011273
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

○制服有り

○一時手当について、経験年数・職種・夜勤の有無等に応じた金額を3月に一括支給。
○宿直がある場合は、宿直手当：4, 500円／1回を支給。
○扶養手当：配偶者13, 500円、第2子まで@6, 000円
その他@5, 000円
○住居手当：月12, 000円超の家賃発生の場合に家賃の50%を支給（上限20, 000円）

※履歴書・職務経歴書・紹介状を土・日・祝日を除く9時から17時までの間にてらどまり（所在時に同じ）へ持参してください。（要事前電話連絡）
書類選考後、一次試験（簡単な適性検査）の日程をご連絡します
一次試験を合格された方のみ、別日程の二次試験（面接）に進んでいただきます。

※応募前の見学についてはハローワークを通してお問い合わせください。（感染症対策につき、見学できない場合もございます）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 940-0034 新潟県長岡市福住 1 丁目 7 番 2 1 号 「高齢者総合福祉相談センター福住」 長岡駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 連絡後、持参ください		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 筆記試験は適性検査・作文			
担当者	事務長 トミタ 富田 電話番号 0256-97-3200 内線 () FAX 0258-31-2612 Eメール		