

求人番号

15020-10914561

事業所番号

1502-504343-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カイゴロウジンホケンシセツ テラドマリ (シャカイフクシホウジンナガオカサンコロウジンフクシカイ)                                                              |
| 所在地  | 介護老人保健施設 てらどまり (社会福祉法人長岡三古老人福祉会)                                                                               |
|      | 〒 959-0152<br>新潟県長岡市寺泊下桐 8 5 0 番地 1                                                                            |
|      | ホームページ <a href="https://nagaokasanko.or.jp/group/teradomari/">https://nagaokasanko.or.jp/group/teradomari/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 訪問介護員 (パート)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容 | 訪問介護は利用者のお宅を訪問し、身体介護 (入浴介助、排泄介助など) と生活援助 (掃除、など) を行う仕事です。<br><br>未経験者でも応募可能。慣れるまで同行訪問を行い丁寧に教えます。また訪問する上で困ったことがあればいつでも相談に応じ、再度同行訪問することも可能ですので安心して働くことができます。<br><br>勤務日数や勤務時間 (午前のみ、午後のみなど) の相談に応じます。応募前の職場見学もできます。勤務地は横山、福住、寺泊、関原。仕事と家庭の両立も可能です。<br>変更範囲: 会社の定める業務 |
| 雇用形態 | パート労働者                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                                                                                                                                                                                                    |
| 派遣・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                    |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり<br><br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                          |

受付年月日 令和8年9月1日

紹介期限日 令和8年11月30日

求人票 (パートタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 新潟県長岡市 | 051-01 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                           |                                                                                                                            |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,245 円 ~ 1,495 円                                                                                                          |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                            |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,245 円 ~ 1,495 円                                                                                                          |
|       | 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                      |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)                                                                                                                 |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                                                                                                                            |
|       | その他手当 (d)                 | ・ 扶養手当: 配偶者 13,500 円 他<br>・ 住居手当: 上限 20,000 円<br>・ 資格手当: 上限 3,000 円<br>※ 上記手当は、勤務時間割合に応じて支給します。<br>・ 年末年始手当: 1,000 円 / 1 日 |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                                                                                                                   |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 24,500 円                                                                                                                |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |                                                                                                                            |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 当月 21 日                                                                                                                    |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)             | 金額 1 時間あたり 3 円 ~ 3 円 (前年度実績)                                                                                               |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)                                                                                                                |

求人票（パートタイム）

求人番号



15020-10914561

事業所番号



1502-504343-1 (2/2)

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 事業所名 | 介護老人保健施設 てらどまり（社会福祉法人長岡三古老人福祉会） |
|------|---------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                    |         |           |             |
|---------|----------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) ~                                              |         |           |             |
|         | (2) ~                                              |         |           |             |
|         | (3) ~                                              |         |           |             |
|         | 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 以上                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                       |         |           |             |
|         | 労働時間、日数について相談可                                     |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等     |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                 | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務割表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                               |                      |                          |       |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------|
| 加入保険                                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済                    | 退職金制度 |
|                                                               | 財形 その他 ( )           | 未加入                      | なし    |
| 企業年金                                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                          |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                       |                      |                          |       |
| 入居可能住宅                                                        | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | 満室の場合がありますので、お問い合わせください。 |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>認可保育園等は満員の場合がありますのでお問い合わせください。 |                      |                          |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                    |           |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                                    | 1,257人             | 設立年       | 昭和56年       |
|                  | 就業場所                                                                                    | 133人               | 資本金       |             |
|                  | (うち女性)                                                                                  | 93人                | 労働組合      | なし          |
|                  | (うちパート)                                                                                 | 23人                |           |             |
| 事業内容             | 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、老人デイサービスセンター、ホームヘルプステーション、居宅介護支援事業所、ケアハウスグループホーム、介護予防パワーステーションほか     |                    |           |             |
| 会社の特長            | 長岡市を中心に高齢者福祉・保育・障がい者支援の事業等を行っております。研修制度・資格取得支援や保育施設などの福利厚生等の充実により、働きやすい職場づくりにも取り組んでいます。 |                    |           |             |
| 役職／代表者名          | 施設長 岡田 圭三                                                                               | 法人番号 6110005011273 |           |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                |                    | パートタイム あり |             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                         |                    |           |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                    |           |             |

求人に関する特記事項

○制服あり

※履歴書・職務経歴書・紹介状をご郵送、または、土・日・祝日を除く9時から17時までの間にご持参してください。  
（要事前電話連絡）  
書類選考後、一次試験（簡単な適性検査）の日程をご連絡します  
一次試験を合格された方のみ、別日程の二次試験（面接）に進んでいただきます。

※応募前見学については、ハローワークを通してお問い合わせください。

※労働条件により、各種保険加入有り。

7 選考等

|                          |                                                                       |                     |                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                     | 1人                                                                    | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法                     | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                     | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                     | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                       | その他 後日連絡                                                              |                     |                       |
| 選考場所                     | 〒 940-0034<br>新潟県長岡市福住1丁目7番21号<br>長岡駅 から 徒歩7分                         |                     |                       |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                     |                     |                       |
|                          | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 連絡後持参ください                            |                     |                       |
|                          | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |                     |                       |
|                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>※筆記試験は適性検査 |                                                                       |                     |                       |
| 担当者                      | 事務長<br>トミタ 富田<br>電話番号 0256-97-3200 内線 ( )<br>FAX 0258-31-2612<br>Eメール |                     |                       |