

求人番号

15020- 9826961

事業所番号

1502-505029-4

受付年月日 令和8年8月1日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県長岡市

職業分類

049-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

トクベツヨウゴロウジンホーム キリハラノサト（シャカイフクシホウジン ナガオカサンコロウジンフクシカイ）  
特別養護老人ホーム 桐原の郷（社会福祉法人 長岡三古老人福祉会）

所在地

〒 959-0152  
新潟県長岡市寺泊下桐 3 7 0 0 - 1

ホームページ <https://nagaokasanko.or.jp/group/kirihara/>

2 仕事内容

職種

施設管理（正職員）

仕事内容

○施設内の電気・衛生・空調設備等を管理する業務です。  
○施設内で不具合が生じた個所の簡単な補修や環境美化（草刈り・屋外清掃）の営繕業務があります。  
○高齢者施設でのご利用者送迎（運転業務）や介護補助・使用車種は、7～8人乗りのワゴン車  
○施設車両の管理（車検の手配や修理の手配、タイヤ交換、清掃）※月に数回（2～3回程度）当直業務（施開錠・電話 対応）があります。  
  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a + b）

180,390 円 ～ 295,410 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.2 日）

163,000 円 ～ 269,500 円

特殊業務調整

手当 13,040 円 ～ 21,560 円

手当 4,350 円 ～ 4,350 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

当直手当：1 回につき 4,500 円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 24,500 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 21 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.40 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 特別養護老人ホーム 桐原の郷（社会福祉法人 長岡三古老人福祉会） |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                         |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※※当直業務（月に2〜3回程度）は、17時〜翌8時まで<br>このうち、17時〜21時は事務室で対応、<br>21時〜翌8時は宿直室で待機し、必要に応じ対応 |
|         |                                                                                                |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                                                 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>○勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                            |

5 その他の労働条件等

|        |                                                         |                          |                 |
|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                               | 退職金共済                    | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                    | 未加入                      | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                    |                          |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                                      | 再雇用制度 あり<br>(上限 66歳まで)   | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり                                        | 満室の場合がありますので、お問い合わせください。 |                 |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>満員の場合がありますので、お問い合わせください。 |                          |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,257人<br>就業場所 126人<br>(うち女性 76人)<br>(うちパート 53人)                                    | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 特別養護老人ホーム・介護老人保健施設・老人デイサービスセンター・ホームヘルプステーション・居宅介護支援事業所・ケアハウス・グループホーム・介護予防パワーステーション他 |                             |
| 会社の特長    | 長岡市を中心に高齢者福祉・保育・障がい者就労支援の事業等を行っています。研修制度・資格取得支援や保育施設などの福利厚生等の充実により、働きやすい職場づくりにも取り組んでいます。 |                             |
| 役職／代表者名  | 施設長 山田 活基                                                                                | 法人番号 6110005011273          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                                 | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                          | U I Jターン歓迎                  |

求人に関する特記事項

○制服有り

○扶養手当：配偶者13,500円、第2子まで@6,000円  
その他@5,000円

○住居手当：月12,000円超の家賃発生の場合に家賃の50%を支給（上限20,000円）

※履歴書・職務経歴書・紹介状をご郵送、または、土・日・祝日を除く9時から17時までの間にご持参してください。  
（要事前電話連絡）

書類選考後、一次試験（簡単な適性検査）の日程をご連絡します  
一次試験を合格された方のみ、別日程の二次試験（面接）に進んでいただきます。

※応募前の見学についてはハローワークを通してお問い合わせください。  
（感染症対策につき、見学できない場合もございます）

7 選考等

|                           |                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                      | 1人 募集理由 欠員補充                                                                    |
| 選考方法                      | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                         |
| 結果通知                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                                    |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                           |
| 日時                        | その他 後日連絡                                                                        |
| 選考場所                      | 〒940-0034<br>新潟県長岡市福住1丁目7番21号<br>高齢者総合福祉相談センター福住<br>長岡駅 から 徒歩7分                 |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                               |
|                           | 送付方法 <del>郵送</del> 求職者マイページ 連絡後持参ください                                           |
|                           | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                              |
| 選考に関する特記事項<br>※筆記試験は、適性検査 |                                                                                 |
| 担当者                       | 事務<br>ニラサワ アナザワ<br>荳澤・穴澤<br>電話番号 0256-97-5000 内線（ ）<br>FAX 0258-31-2612<br>Eメール |