



求人番号

15020-2815361

事業所番号



1502-504343-1

受付年月日 令和8年3月2日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県長岡市

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カイゴロウジンホケンシセツ テラドマリ (シャカイフクシホウジンナガオカサンコロウジンフクシカイ)
介護老人保健施設	てらどまり (社会福祉法人長岡三古老人福祉会)
所在地	〒959-0152 新潟県長岡市寺泊下桐850番地1
ホームページ	https://nagaokasanko.or.jp/group/teradomari/

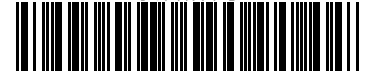
2 仕事内容

職種	運転員 (兼) 介護職員
仕事内容	○ご利用者の送迎業務 (ハイエースなどのワンボックス車を使用) 及び送迎車両の乗降の介助等を行います。 ・簡単な車両の整備 ・ウォッシャー液の補充点検、ランプの確認、清掃、タイヤ交換等 ・外構及び施設内の整備 ○その他介護補助 (整容、リネン交換、食事の下膳、ご利用者対応など) ・入浴後の浴室清掃 *経験や資格がない方も歓迎します。 *応募前の職場見学可能です (ハローワークで相談後) 「変更の範囲: 変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準職員
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒959-0152 新潟県長岡市寺泊下桐850番地1
就業場	寺泊駅 から 徒歩15分
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤能の性 あり 転勤範囲 法人内事業所
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	170,562 円 ~ 183,684 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.2 日) 166,212 円 ~ 179,334 円
調整額 (b)	調整 手当 4,350 円 ~ 4,350 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	※基本給は、時給×8時間×20.25日で算出 ・当直手当 (該当する場合): 1回につき4,500円 ・資格手当: 第二種電気工事士1,000円/月 介護福祉士3,000円/月 ・上記手当は、勤務時間割合に応じて支給します。
賃形態等	時給 1,026 円 ~ 1,107 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 24,500 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 3 円 ~ 3 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	介護老人保健施設 てらどまり (社会福祉法人長岡三古老人福祉会)
------	----------------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	------------------------------------------------------------------------

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	------------------------------------------------

休憩時間	60分 年間休日数 122日
------	----------------

休日等	その他 週休二日制 毎 週 ○勤務割表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	------------------------------------------------------

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	満室の場合がありますので、お問い合わせください。
--------	------------------	--------------------------

利用可能託児施設	あり
託児施設に関する特記事項	認可保育園等は満員の場合がありますのでお問い合わせください。

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,257人 就業場所 133人 (うち女性 93人) (うちパート 23人)	設立年 昭和56年 資本金 労働組合 なし
------	-------------------------------------------------------	-----------------------------

事業内容	特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、老人デイサービスセンター、ホームヘルプステーション、居宅介護支援事業所、ケアハウスグループホーム、介護予防パワーステーションほか
------	-------------------------------------------------------------------------------------

会社の特長	長岡市を中心に高齢者福祉・保育・障がい者支援の事業等を行っております。研修制度・資格取得支援や保育施設などの福利厚生等の充実により、働きやすい職場づくりにも取り組んでいます。
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------

役員/代表者名	施設長 岡田 圭三	法人番号 6110005011273
---------	-----------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	なし
---------	----

求人に関する特記事項	
------------	--

○制服あり
 ・一時手当について、経験年数・職種・夜勤の有無等に応じた金額を3月に一括支給。
 ・扶養手当：配偶者13,500円、第2子まで@6,000円
 その他@5,000円
 ・住居手当：月12,000円超の家賃発生の場合に家賃の50%を支給(上限20,000円)
 ・上記手当は、勤務時間割合に応じて支給します。
 ・55歳以上の昇給はありません。
 ・勤務時間により各種社会保険加入あり。
 ◎履歴書・職務経歴書・紹介状を、土・日・祝日を除く9時から17時までの間に、てらどまり(所在地に同じ)へ持参下さい(事前にご本人から要電話連絡)
 書類選考後、一次試験(簡単な適性検査)の日程をご連絡いたします。
 一次試験を合格された方のみ、別日程の二次試験(面接)に進んでいただきます。
 ◎応募前の見学についてはハローワークを通してお問い合わせください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
------	-------------	----	----	-----	-----

日時	その他 [後日連絡]
----	------------

選考場所	〒940-0034 新潟県長岡市福住1丁目7番21号 「高齢者総合福祉相談センター福住」 長岡駅 から 徒歩7分
------	-------------------------------------------------------------------

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]
-------	-----------------------------------------------------

送付方法	メール 郵送 [連絡後持参ください]
------	-------------------------------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	筆記試験は適性検査
------------	-----------

担当者	事務長 トミタ 富田 電話番号 0256-97-3200 内線 () FAX 0258-31-2612 Eメール
-----	-----------------------------------------------------------------------